PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

sporządzony w dniu …… r.

1. **Osoby uczestniczące w odbiorze**

   Przedstawiciel Zamawiającego:

   ……

   ……

   (imię i nazwisko oraz nazwa jednostki)

   Przedstawiciel Wykonawcy:

   ……

   ……

   (imię i nazwisko oraz firma Wykonawcy)

2. **Wynik odbioru dostawy**

   Po sprawdzeniu dostarczonego asortymentu pod względem ilościowym i jakościowym stwierdza się, że dostawa względem zamówienia z dnia ……:

   ☐ została zrealizowana prawidłowo, zgodnie z umową i złożonym zamówieniem[1];

   ☐ jest niekompletna lub niezgodna z zamówieniem[1];

   ☐ ……[1]

3. **Ustalenia dokonane w trakcie odbioru**

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

   ……

[1]do wyboru

4. Uwagi

……

……

Przedstawiciel Zamawiającego	**Przedstawiciel Wykonawcy**
……	……
(podpis)	(podpis)

[1]do wyboru